

# BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) – ADTEC JERANTUT

## PANDUAN MEMOHON PINJAMAN PTPK :

1. Semua tulisan mestilah HURUF BESAR.
2. Nama penuh **MESTILAH SAMA** seperti dalam Kad Pengenalan.
3. **Penjamin** mestilah **WARGANEGARA MALAYSIA** berumur di antara **21 tahun hingga 50 tahun** (jika penjamin selain daripada IBU/BAPA) dan berpendapatan antara RM700/Sebulan ke atas.  
(**Syarat umur 65 tahun sekiranya Penjamin adalah ibu atau bapa SAHAJA** dan pendapatan melebihi RM300 hingga RM8000 sahaja)
4. Pastikan jumlah pendapatan keluarga (ibu&bapa - **gaji kasar/penuh**) tidak melebihi **RM 8,000.00 sebulan**. Jika lebih, kelayakan pinjaman PTPK berdasarkan pecahan berikut:-

PENDAPATAN KASAR KELUARGA SEBULAN	JUMLAH PINJAMAN / PEMBIAYAAN
Kurang dari RM 8,000 sebulan	Pinjaman Penuh ( Yuran & Elaun Sara Hidup)
Di antara RM 8,001 sehingga RM 10,000 sebulan	75% Yuran & Insurans Sahaja
Di antara RM 10,001 sehingga RM 15,000 sebulan	50% Yuran & Insurans Sahaja

5. **SYARAT PERLU ADA BAGI PEMOHON :**
  - 1 salinan kad pengenalan bersaiz 125%
  - 1 salinan sijil kelahiran
  - 1 salinan surat tawaran belajar
  - 1 salinan Akaun Bank **CIMB BANK TERKINI SAHAJA**
  - 1 salinan Bil utiliti terkini terkini (**AIR / ELEKTRIK / ASTRO TERKINI SAHAJA**) (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman pemohon dan atas nama ibu/bapa). Jika alamat pada bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah sila guna Surat Pengesahan Alamat Tetap Dan Surat Menyurat Penjaga Dan Penjamin (boleh dapatkan dengan pihak BPPL).
6. **SYARAT PERLU ADA BAGI PENJAMIN :**
  - 1 salinan kad pengenalan bersaiz 125%
  - 1 salinan slip gaji (**YANG TERKINI**)
  - Borang Akta Berkanun - Pengesahan Pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji) – **Peringatan ! PENGESAHAN** bagi Borang Akuan Pengesahan Pendapatan hanya menggunakan Borang Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan - 1969] yang disahkan oleh Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah
7. **SYARAT PERLU ADA BAGI IBU DAN BAPA :**
  - 1 salinan slip gaji IBU jika bekerja (**YANG TERKINI**). Jika tidak bekerja sila nyatakan tidak bekerja pada borang maklumat di bawah.
  - 1 salinan slip gaji BAPA jika bekerja (**YANG TERKINI**).
  - Borang Akta Berkanun - Pengesahan Pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji) – **Peringatan ! PENGESAHAN** bagi Borang Akuan Pengesahan Pendapatan hanya menggunakan Borang Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan - 1969] yang disahkan oleh Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah
  - Jika penjamin adalah dikalangan IBU atau BAPA hanya **1 (SATU)** salinan SAHAJA perlu diserahkan.
8. Semua salinan (KECUALI Borang Akuan Pengesahan Pendapatan) perlu disahkan oleh pegawai kerajaan **gred A SAHAJA**.

## PERHATIAN :

**HANYA DOKUMEN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN PTPK**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) : **sila bawa bersama semasa pendaftaran****

BIL.	DOKUMEN – DOKUMEN (LAMPIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PTPK)	KUANTITI	DISERTAKAN (/)
1.	Borang Permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran (Dilampirkan)	1	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (saiz 125%) <b>(DISAHKAN)</b>		
3.	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon <b>(DISAHKAN)</b>		
4.	Salinan Surat Tawaran Kemasukan <b>(DISAHKAN)</b>		
5.	Salinan Slip Akaun CIMB <i>Conventional / Islamic (Saving)</i> - TERKINI <b>(DISAHKAN)</b>		
6.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin (saiz 125%) <b>(DISAHKAN)</b> . <i>(Pastikan penjamin adalah warganegara Malaysia &amp; bukan pemastautin/penduduk tetap)</i>		
7.	Bil Utiliti yang terkini ( <b>1 bulan sebelum pendaftaran</b> ) bagi pengesahan alamat tetap pelajar ( <b>Contoh Bil Telefon/ Maxis/Celcom/Astro/Bil Air /Bil Elektrik</b> )		
8.	Salinan Slip Gaji ibu / bapa terkini ( <b>1 bulan sebelum pendaftaran</b> ) / Borang Akaun Pendapatan sekiranya tiada Slip Gaji / Borang Akta berkanun 1960 <b>(Disahkan oleh Majikan /Penghulu/Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK dimana penjamin bermastautin, manakala borang Akta disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah)</b>		
9.	Bil Utiliti yang terkini ( <b>1 bulan sebelum pendaftaran</b> ) bagi pengesahan alamat tetap penjamin – sekiranya penjamin bukan ibu/bapa dan tinggal berasingan dengan pelatih ( <b>Contoh Bil Telefon/ Maxis/Celcom/Astro/Bil Air /Bil Elektrik</b> )		
10.	Salinan Slip Gaji terkini ( <b>1 bulan sebelum pendaftaran</b> ) / Borang Akaun Pendapatan Penjamin Pertama sekiranya tiada Slip Gaji / Borang Akta berkanun 1960 <b>(Disahkan oleh Majikan /Penghulu/Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK dimana penjamin bermastautin, manakala borang Akta disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah)</b>		

**MAKLUMAT PEMOHON (Mengikut Kad Pengenalan)**

1. Nama Penuh (Pemohon) : \_\_\_\_\_
2. No. Kad pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Kursus : \_\_\_\_\_
4. Umur : \_\_\_\_\_
5. Jantina : Lelaki / Perempuan (*potong yang tidak berkenaan*)
6. Agama : \_\_\_\_\_
7. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
8. Warganegara : Ya / Bukan
9. Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
10. No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (H/P)
11. E-Mail Address (WAJIB ADA): \_\_\_\_\_
12. Alamat Tetap (sila isi dengan lengkap) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Alamat Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pastikan  
diisi  
dengan  
lengkap

**MAKLUMAT BAPA / PENJAGA (Mengikut Kad Pengenalan)**

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Hubungan dengan pelajar : \_\_\_\_\_ (Cth : Bapa/Bapa tiri/Bapa angkat/Penjaga)
2. Nama Penuh (Bapa / Penjaga) : \_\_\_\_\_
3. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
4. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
6. Agama : Islam / Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
7. Taraf perkahwinan : Bujang / Berkawin / Bercerai / Duda / Balu (Potong yang tidak berkenaan)
8. No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (HP)
9. Alamat Tetap (sila isi dengan lengkap):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Alamat Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
12. Nama Majikan (Cth : **Pengurus/Pengetua/Guru Besar/Pengarah**) : \_\_\_\_\_
13. Alamat dan Nama Syarikat/Premis majikan (sila isi dengan lengkap) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_ No Faks : Majikan : \_\_\_\_\_
15. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji Penuh / Kasar)

Pastikan  
diisi  
dengan  
lengkap

**MAKLUMAT IBU (Mengikut Kad Pengenalan)**

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Hubungan dengan pelajar : \_\_\_\_\_ (Cth : Ibu/Ibu tiri/Ibu angkat/Penjaga)
2. Nama Penuh (Bapa / Penjaga) : \_\_\_\_\_
3. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
4. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
6. Agama : Islam / Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
7. Taraf perkahwinan : Bujang / Berkawin / Bercerai / Duda / Balu (Potong yang tidak berkenaan)
8. No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (HP)
9. Alamat Tetap (sila isi dengan lengkap):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Alamat Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (HP)
12. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
13. Nama Majikan (**Cth : Pengurus/Pengetua/Guru Besar/Pengarah**) : \_\_\_\_\_
14. Alamat dan Nama Syarikat/Premis majikan (sila isi dengan lengkap) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_ No Faks : Majikan : \_\_\_\_\_
16. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji Penuh / Kasar)

Pastikan  
diisi  
dengan  
lengkap

**MAKLUMAT PENJAMIN (Mengikut Kad pengenalan)**

(PASTIKAN MAKLUMAT ADALAH TEPAT)

1. Hubungan Dengan Pelajar (Cth: Bapa/Ibu/Kakak/Abang/Sepupu/Bapa saudara) : \_\_\_\_\_
2. Nama Penuh (Penjamin) : \_\_\_\_\_
3. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_
5. Warganegara : Ya / Bukan
6. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
7. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkawin / Bercerai / Duda / Balu (Potong yang tidak berkenaan)
8. Alamat Tetap / Surat Menyurat :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (H/P) \_\_\_\_\_
10. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
11. Nama Majikan : \_\_\_\_\_ (**Cth : Pengarah / Pengetua / Pengurus**)
12. Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_ No Faks Majikan : \_\_\_\_\_
14. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji penuh / kasar)

Pastikan  
diisi  
dengan  
lengkap